|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件6 |  |  |  |
| **经营性人力资源服务机构日常监督检查清单** |
| 检查项目 | 检查内容 | 检查情况 | 检查方法和详细说明 |
| 一、机构是否具备资质和符合有关规定 | 1.从事职业中介业务的,是否具有人力资源服务许可证； | 是口 否口 | 査看机构是否有从事职业中介业务（为劳动者介绍用人单位、为用人单位和居民家庭推荐劳动者、为用人单位和个人提供职业介绍服务、开展网络招聘、开展高级人才寻访服务等）而未取得人力资源服务许可证。 |
| 2.开展人力资源供求信息的收集和发布、就业和创业指导、人力资源管理咨询、人力资源测评、人力资源培训、承接人力资源服务外包等人力资源服务业务的，是否是自开展业务之日起15日内向人力资源社会保障行政部门备案： | 是口 否口 | 查看机构是否有开展人力资源供求信息的收集和发布、就业和创业指导、人力资源管理咨询、人力资源测评、人力资源培训、承接人力资源服务外包等人力资源服务业务，按时限向所在县区人力资源社会保障行政部门进行备案。 |
| 3.设立分支机构的，是否自工商登记办理完毕之日起15日内，书面报告分支机构所在地人力资源社会保障行政部门： | 是口 否口 | 査看机构设立分支机构的是否按时限进行书面报告 。 |
| 4.变更登记事项的，是否自工商变更登记办理完毕之日起15日内，书面报告人力资源社会保障行政部门： | 是口 否口 | 査看机构有变更登记事项的是否按时限进行书面报告 |
| 5.终止经营活动的，是否自工商注销登记办理完毕之日起15日内，书面报告人力资源社会保障行政部门： | 是口 否口 | 査看机构终止经营活动的是否按时限进行书面报告 。 |
| 6.经营性人力资源服务机构需要延续行政许可有效期的，是否在许可证有效期届满60日前，向所在县区人力资源社会保障行政部门提出延续行政许可的申请。 | 是口 否口 | 查看机构人力资源服务许可证是否超过有效期限，是否按时限提前到所在县区人力资源社会保障行政部门提出延续行政许可的申请。 |
| 二、公示情况 | 是否在经营性人力资源服务机构的服务场所和办事窗口张贴明示有关事项 | 1、营业执照： | 是口 否口 | 査看在经营性人力资源服务机构的服务场所和办事窗口等明显的位置张贴，摆放或悬挂明示该部分内容。 |
| 2、服务项目： | 是口 否口 |
| 3、服务内容： | 是口 否口 |
| 4、办事流程： | 是口 否口 |
| 5、收费标准： | 是口 否口 |
| 6、监督机关和监督电话： | 是口 否口 |
| 7、人力资源服务许可证或备案凭证。 | 是口 否口 |
| 三、内部制度建设情况 | 经营性人力资源服务机构内部制度建设情况 | 1、是否建立健全的机构设置、人员配置、业务程序规范、财务管理等方面的完备的管理制度； | 是口 否口 | 管理制度需要涵盖但不限于以下内容：1.人员管理；2.财务管理；3.行政管理；4.业务管理；5.投诉处理制度；6.公示制度；7.消防安全管理制度；8.诚信经营制度；9.办公环境管理制度；10.如有涉及举办现场招聘会业务的，管理制度中要有组织实施办法、应急预案；11.如通过互联网提供人力资源服务的，应当遵守国家有关网络安全和互联网信息管理的有关规定，管理制度中要有内部安全管理制度和操作规程等有关制度；12.其他有关的制度 。 |
| 2、是否建立服务台账： | 是口 否口 | 检査企业是否有服务台账，是否有记录服务对象、服务过程、服务结果等信息 |
| 3、服务台账上是否如实记录服务对象、服务过程、服务结果等信息 | 是口 否口 | 检査服务台账，査看台账内容是否有记录服务对象、服务过程、服务结果等信息；是否如实记录企业的经营情况。 |
| 4、服务台账是否保存2年以上。 | 是口 否口 | 检査服务台账。 |
| 四、用工情况 | 1、人员劳动合同签订情况。 | 符合 口不符合口 | 可釆用抽查或全面检查的方式检查：一査员工的劳动合同签订情况；二査企业是否按规定支付员工工资；三査企业是否按规定为在岗员工缴纳社会保险。 |
| 2、用人单位的工资支付情况。 | 符合 口 不符合口 |
| 3、用人单位的缴纳社会保险费情况。 | 符合 口 不符合口 |
| 五、企业经 营变化情况 | 人力资源服 务机构现状 与当时进行 行政许可或 行政备案时 情况是否存 在不一致 | 1、是否存在超范围经营： | 是口 否口 | 取得许可证的,依据许可项目，检査机构有无超出许可范围的经营项目；取得备案凭证的，依据备案项目，检査机构有无超出备案范围的经营项目。 |
| 2、是否改变了原有的与其业务范围和规模相适应的固定场所： | 是口 否口 | 査看机构是否擅自变更了经营地址，场地规模（面积）。 |
| 3、是否有新设立分支机构未按时进行书面报告 。 | 是口 否口 | 检查是否有设立新的分支机构；新设立分支机构是否按时向分支机构所在地人社部门进行书面报告。 |
| 六、专职从业人员情况 | 检査实际专职从业人员情况 | 1、专职从业人员数量： | 符合 口不符合口 | 通过劳动合同签订情况、社保购买情况核査机构是否有5名 以上的专职从业人员在岗。 |
| 2、专职从业人员的学历情况： | 符合 口不符合口 | 可通过学信网、书面学历资料，检査专职从业人员是否具备国家承认的大专以上学历或相应职业资格，职称。 |
| 3、是否按要求为专职从业人员缴纳社保： | 符合 口不符合口 | 可通过社保系统核査机构是否为专职从业人员缴纳社保。 |
| 4、专职从业人员合同签订情况。 | 符合 口不符合口 | 可査看已签订的书面劳动合同。 |
| 七、其他情 况（没有相 关业务的，该业务项可不作检查） | 提供人力资源服务外包 | 1、是否有改变用人单位与个人的劳动关系： | 是口 否口 | 通过举行座谈交流、员工调査、询问负责人、举报投诉等方式来了解机构是否存在违法行为。 |
| 2、是否与用人单位串通侵害个人的合法权益。 | 是口 否口 |
| 在业务活动中收集用人单位和个人信息的 | 是否有泄露或者违法使用所知悉的商业秘密和个人信息。 | 是口 否口 |
| 人力资源服务机构发布人力资源供求信息 | 1、是否建立健全信息发布审査和投诉处理机制； | 是口 否口 | 査看机构的管理制度，是否制定信息发布审查和投诉处理制度，并且形成工作机制。 |
| 2、发布的信息是否真实、合法、有效。 | 是口 否口 | 抽査机构发布信息，随机与委托企业核实。 |
| 人力资源服务机构举办现场招聘会 | 1、是否有制定组织实施办法、应急预案和安全保卫工作方案； | 是口 否口 | 査看机构的管理制度，是否制定组织实施办法、应急预案和安全保卫工作方案 |
| 2、是否有核实参加招聘会的招聘单位及其招聘简章的真实性、合法性； | 是口 否口 | 抽查参会单位及其简章，随机与委托企业核实。 |
| 3、是否有提前将招聘会信息向社会公布： | 是口 否口 | 通过洵问负责人和査看招聘公布信息，核实是否有公布。 |
| 4、是否对招聘中的各项活动进行管理。 | 是口 否口 | 通过询问负责人或招聘现场査看。 |
| 人力资源服务机构接受用人单位委 托招聘人员 或者开展其他人力资源服务 | 1、是否存在采取欺诈、暴力、胁迫或者其他不正当手段行为： | 是口 否口 | 通过举行座谈交流、员工调査、询问负责人、举报投诉等 方式来了解机构是否存在违法行为。 |
| 2、是否以招聘为名牟取不正当利益： | 是口 否口 |
| 3、是否介绍单位或者个人从事违法活动。 | 是口 否口 |
| 说明：经营性人力资源服务机构日常监督检查清单根据有关法律法规和日常监督检查工作规范制作，作为日常监督检查工作中的辅助材料。 |